

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'AER

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°019/AONO/AER/CIPM/2024 DU 13 Nov. 2024,
POUR LA SURVEILLANCE ET LA SECURISATION DES
PERSONNES ET DES BIENS DE L'AER POUR
L'EXERCICE 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE.**

FINANCEMENT : Budget de fonctionnement de l'AER

IMPUTATION : _____

EXERCICE 2025

Table des matières

Pièce n°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)
Pièce n°2 : REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES.....
Pièce n°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO).....
Pièce n°4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP).....
Pièce n°5 : TERMES DE REFERENCE (TDR)
Pièce n°6 : PROPOSITION TECHNIQUE, TABLEAUX TYPES.....
Pièce n°7 : PROPOSITION FINANCIERE TABLEAUX TYPES
Pièce n°8 : MODELE DE MARCHÉ
Pièce n°9 : MODELES DES PIECES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE
Pièce n°10 : LISTE DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.....

Pièce n°1 :
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)



AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°019/AONO/AER/CIPMM/2024 DU 13 Nov. 2024, POUR LA SURVEILLANCE ET LA SECURISATION DES PERSONNES ET DES BIENS DE L'AER, POUR L'EXERCICE 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : Budget de fonctionnement de l'AER - Exercice 2025.

IMPUTATION :

1. Objet de la consultation

Le Directeur général de l'AER lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER pour le compte de l'exercice 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offres portent sur la surveillance et la sécurisation des locaux de l'AER pour le compte de l'exercice 2025 telles que décrites dans les termes de référence contenus dans le présent Dossier d'Appel d'Offres.

Les prestations seront réparties ainsi qu'il suit :

- Immeuble siège de l'AER sis au Quartier Bastos (Rue Rotary) à Yaoundé ;
- Résidence du Président du Conseil d'Administration sise à Emana ;
- Résidence du Directeur Général sise à Ngouso, derrière Pharmacie Bleue à Yaoundé ;
- Résidence du Directeur Général Adjoint sis à Mimboman à Yaoundé ;
- Locaux AER sis au quartier Bastos (Dragage, 2^e entrée SNH) à Yaoundé (PERACE) ;
- Locaux AER Magasin (Huawei) sis au quartier Nkoabang à Yaoundé ;
- Locaux AER Magasin (Huawei) à Ngaoundéré ;
- Antenne AER du Nord-Ouest à Bamenda (Up Station) ;
- Antenne AER du Littoral et du Sud – Ouest (Limbe) ;
- Antenne AER du Nord à Garoua (Marouaré) ;
- Antenne AER du Centre, Sud et Est à (Akonolinga).
- Local du Data Center à Yaoundé (Ngouso).

3. Délais d'exécution

Les prestations sus évoquées s'effectueront du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025, soit douze (12) mois.

4. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont en un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cinquante-cinq millions (55 000 000)** de francs CFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres National est ouverte aux sociétés de droit camerounais, spécialisées dans la surveillance et la sécurité des locaux, agréé par l'autorité compétente.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de fonctionnement de l'AER, exercice 2025.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de **Un million cent mille (1 100 000)** francs CFA, établie par un établissement financier agréé par le Ministère chargé des finances dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

La date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à celle du lancement du présent Appel d'Offres.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Administrative et des Ressources Humaines / Service des Marchés à l'Immeuble siège de l'AER sis au quartier Bastos, Rue Rotatry à Yaoundé, dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction des Affaires Administratives et Financières / Service des Marchés à l'immeuble siège de l'AER, sis au quartier Bastos (rue Rotary club) à Yaoundé, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **soixante-huit mille (68 000)** francs CFA dans le Compte d'Affectation Spécial (CAS) ARMP N°**335988** ouvert auprès de la BICEC. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous plis scellés, au

Service des Marchés à l'immeuble siège de l'AER, sis au quartier Bastos (rue Rotary club) à Yaoundé, au plus tard le **16 Déc. 2024 à 13 heures précises**, et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°019/AONO/AER/CIPM/2024 DU 13 Nov. 2024, POUR LA SURVEILLANCE ET LA SECURISATION DES PERSONNES ET DES BIENS DE L'AER, POUR L'EXERCICE 2025, EN PROCEDURE D'URGENCE.

“A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT”.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du RPAO.

La date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à celle de lancement de la consultation.

Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies, sera déclarée irrecevable et rejetée par la Commission Interne de Passation des Marchés.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières aura lieu le **16 Nov. 2024** dans la salle de conférences de l'AER à **14 heures précises**, par la CIPM-AER, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Délais d'exécution

Les prestations sus évoquées s'effectueront du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025.

16. Critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce exigée dans le dossier administratif dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis hormis la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ainsi que le récépissé délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC) ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Note inférieure à 70% de oui
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années
- Absence d'agrément d'exercice du métier de gardiennage au Cameroun (en cours de validité).

16.2 Critères essentiels

N°	Critères
1	Présentation de l'offre
2	Personnel d'intervention
3	Matériel et Équipements
4	Références du soumissionnaire

17. Méthode de sélection

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection du moins-disant, conformément aux procédures décrites dans le présent Appel d'Offres et le Code des Marchés Publics.

18. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire présentant une offre remplissant les critères de qualifications techniques et financières requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite de remise des offres.

20. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Administratives et Financières / Service des Marchés à l'immeuble siège de l'AER, sis au quartier Bastos (rue Rotary club) à Yaoundé, BP 30704, Tél : 222 21 23 84/85.

Yaoundé, le **13 Nov. 2024**

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage ;
- Archives /Chrono.

LE DIRECTEUR GENERAL,



AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°019/ONIT/REA/ITB/2024 OF 13 Nov. 2024, FOR THE PROVISION OF
SECURITY SERVICES, TO PROTECT PERSONNEL, BUILDINGS AND
EQUIPMENT OF REA, FOR THE FISCAL YEAR 2025,
IN EMERGENCY PROCEDURE.**

FINANCING: AER BUDGET 2025 FISCAL YEAR

1. Subject of the invitation to tender

The General Manager of REA hereby launches and Open National Invitation to Tender for the provision of Security services in the buildings hosting his services for the fiscal year 2025.

2. Nature of services

This call for tender is aimed for the provision of security services in the buildings hosting REA's services as spelt out in the terms of reference of this tender document.

The sites are described as follows:

- The General Directorate of REA situated at quarter Bastos (Rotary club road) Yaounde;
- The residence of the General Manager in Ngousso, behind Pharmacy Bleue;
- The residence of the chairman of the board in Emana ;
- The residence of the Deputy General Manager in Mimboman;
- REA building in Dragage Yaounde, near SNH (PERACE);
- REA building warehouse (Huawei) Nkoabang, Yaounde;
- REA building warehouse (Huawei) in Ngaoundéré;
- REA regional services in the North-West in Bamenda (Up Station);
- REA regional services in the North in Garoua (Marouaré)
- REA regional services in the South-West and Littoral (Limbe)
- REA regional services in the Center, East and South in Akonolinga.
- REA Data center building in Yaounde (Ngousso)

3. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Contracting Authority shall be for twelve (12) months beginning from 1st January to 31st December 2025.

4. Allotment:

The services covered by this Call for Tenders are in a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stands at **fifty-five million (55 000 000)** CFA francs TTC.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all reputable security firms, with an authorization delivered by the competent authority.

7. Financing

Services forming the subject of this invitation to tender shall be financed by the budget of REA for 2025 fiscal year.

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is offline method.

9. Bid bond

Under risk of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 10 of the Tender File, whose amount is **one million one hundred thousand (1100 000)** CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

The other required administrative documents must imperatively be produced in originals or certified true copies by the issuing department or a competent administrative authority in accordance with the provisions of the Specific Regulation of the Invitation to Tenders

10. Consultation of Tender File

The file may be consulted during working hours at the Procurements Service, Department of Administrative Affaires and Finance of REA situated at Quarter Bastos (Rotary Club Road) Yaounde as soon as this notice is published.

11. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained from the Procurement *service*, on presentation of a receipt showing proof of the payment of a non-refundable sum of **sixty-eight thousand (68 000)** francs CFA paid into a **special transfer account (CAS) ARMP** at **BICEC Yaoundé, central agency, account N°335 988**. When obtaining the tender documents, bidders must get registered and provide their full address (post office box, tel. no. faxes no. etc).

12. Submission of bids

Each offer drafted in either English or French in seven copies including the original and six (06) copies marked as such, should reach the Procurement Service of REA in a sealed envelope, in Quartier Bastos (Rotary club road), Yaounde, before the **16 Dec. 2024** at **1:00 pm** prompt local time and should carry the following inscription:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°019/ONIT/AER/CIPM/2024 OF 13 Nov. 2024, FOR THE PROVISION OF
SECURITY SERVICES, TO PROTECT PERSONNEL, BUILDINGS AND
EQUIPMENT OF REA, FOR THE FISCAL YEAR 2025,
IN EMERGENCY PROCEDURE.**

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION”

13. Admissibility of offers.

Subject to being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

The expiry date of administrative documents must be after the tender notice publication date.

Any offer produced in insufficient numbers or only in copies will be declared inadmissible and rejected by the Internal Procurement Commission.

14. Opening of bids

The opening of administrative, technical and financial offers shall take place in the conference hall of Rural Electrification Agency on the **16 Dec. 2024 at 2:00 pm prompt** by the Internal Tenders' Board, only bidders shall take part in the opening of these bids or duly designated persons.

15. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Contracting Authority for the provision of the services shall be twelve months running from 1st January to 31st December 2025.

16. Evaluation criteria

16.1 Eliminary criteria.

- Incomplete administrative documents, 48 hours after opening of bids apart from the bid bond;
- False statement or falsified document;
- score less than 70% of « yes »;
- Absence of a quantified unit price;
- Absence of declaration on honor of non-abandonment of a contract over the last three (03) years
- Absence or non-compliance of the bid bond at the opening of the bids as well as the receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CEDEC) ;
- Absence of authorization to practice the security profession in Cameroon issued by the Ministry of Territorial Administration.

16.2 Essential criteria

N°	CRITERIA
1	Presentation of the bid
2	Intervention team

3	Equipments
4	References of the tender

The details of the sub-criteria are contained in the specific regulations of the Call for Tenders.

The candidate will have to satisfy at least 70% of the marks of all the sub-criteria to be eligible.

17. Selection method

The consultant will be chosen by the lowest bidder method, in accordance with the procedures described in this Invitation to tender and the Public Procurement Code.

18. Award

The contracting authority will award the contract to the bidder, whose offer is considered the best proposal, in compliance essentially with the specifications of the Invitation to Tender Document.

19. Validity of offers

Bidders shall remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

20. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours from the **Procurements Service, Department of Administrative Affaires and Finance of REA situated at Quarter Bastos (Rotary Club Road) Yaounde**, B.P: 30704 Yaoundé, Tel.: 222 21 23 84 or 222 21 23 85.

Yaoundé on, **13 Nov. 2024**

THE GENERAL MANAGER,

MOUSSA OUSMANOU

Copy:

- MINMAP
- ARMP;
- CIPM;
- BILL BOARD / AER;
- ARCHIVES/CHRONO.

Pièce n°2 :
REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES

SOMMAIRE

1. Généralités	
2. Eclaircissements, modifications apportés au DAO et recours.....	
3. Etablissement des propositions	
Proposition technique	
Proposition financière	
4. Soumission, réception et ouverture des propositions.....	
5. Evaluation des propositions	
Généralités	
Evaluation des Propositions techniques	
Ouverture et évaluation des propositions financières et recours	
6. Négociations	
7. Attribution du contrat.....	
8. Publication des résultats d'attribution et recours.....	
9. Confidentialité	
10. Signature du marché.....	
11. Cautionnement définitif	

REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES

1. Généralités

1.1. Le Maître d'Ouvrage sélectionne un Prestataire parmi les candidats dont les noms figurent sur la Lettre d'invitation, conformément à la méthode de sélection spécifiée dans le Règlement Particulier de la consultation.

1.2. Les Candidats sont invités à soumettre un dossier administratif, une proposition technique et une proposition financière pour la prestation des services nécessaires à la mission désignée dans les Termes de Référence. La proposition servira de base aux négociations du contrat et, à terme, au contrat signé avec le Candidat retenu.

1.3. La mission sera accomplie conformément au calendrier indiqué dans les Termes de Référence. Lorsque la mission comporte plusieurs phases, la performance du Prestataire durant une phase donnée devra donner satisfaction au Maître d'Ouvrage avant que la phase suivante ne débute.

1.4. Les Candidats doivent s'informer des conditions locales et en tenir compte dans l'établissement de leur proposition. Pour obtenir des informations de première main sur la mission et les conditions locales, il est recommandé aux Candidats, avant de soumettre une proposition, d'assister à la conférence préparatoire aux propositions, si le RPAO en prévoit une. Mais participer à ce genre de réunion n'est pas obligatoire. Les représentants des Candidats doivent contacter les responsables mentionnés dans le RPAO pour organiser une visite ou obtenir des renseignements complémentaires sur la conférence préparatoire. Les Candidats doivent faire en sorte que ces responsables soient avisés de leur visite en temps voulu pour pouvoir prendre les dispositions appropriées.

1.5. Le Maître d'Ouvrage fournit les informations spécifiées dans les Termes de Référence, aide le Prestataire à obtenir les licences et permis nécessaires à la prestation des services, et fournit les données et rapports afférents aux projets pertinents.

1.6. Veuillez noter que :

i. Les coûts de l'établissement de la proposition et de la négociation du contrat, y compris de la visite au maître d'ouvrage, ne sont pas considérés comme des coûts directs de la mission et ne sont donc pas remboursables ; et que

ii. L'Autorité Contractante n'est nullement tenue d'accepter l'une quelconque des propositions qui auront été soumises.

1.7. Les Prestataires fournissent des conseils professionnels objectifs et impartiaux. En toutes circonstances ils défendent avant tout les intérêts du Maître d'Ouvrage, sans faire entrer en ligne de compte l'éventualité d'une mission ultérieure, et qu'ils évitent scrupuleusement toute possibilité de conflit avec d'autres activités ou avec les intérêts de leur société. Les prestataires ne doivent pas être engagés pour des missions qui seraient incompatibles avec leurs obligations présentes ou passées envers d'autres Maîtres d'Ouvrages, ou qui risqueraient de les mettre dans l'impossibilité d'exécuter leur tâche au mieux des intérêts du Maître d'Ouvrage.

1.7.1. Sans préjudice du caractère général de cette règle, les Prestataires ne sont pas engagés dans les circonstances stipulées ci-après :

a. Aucune entreprise engagée par l'Autorité contractante pour fournir des biens ou réaliser des prestations pour un projet, ni aucune entreprise qui lui est affiliée, n'est admise à fournir des services de conseil pour le même projet. De la même manière, aucun bureau d'études engagé pour fournir des services de conseil en vue de la préparation ou de l'exécution d'un projet, ni aucune entreprise qui lui est affiliée, n'est admis ultérieurement à fournir des biens, réaliser des prestations, ou assurer des services liés à sa mission initiale pour le même projet (à moins qu'il ne s'agisse d'une

continuation de cette mission) ;

b. Ni les prestataires ni aucune des entreprises qui leur sont affiliées ne peuvent être engagés pour une mission qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec une autre de leurs missions.

1.7.2. Comme indiqué à l'alinéa (a) de la clause 1.7.1 Ci-dessus, des Prestataires peuvent être engagés pour assurer des activités en aval lorsqu'il est essentiel d'assurer une certaine continuité, auquel cas le RPAO doit faire état de cette possibilité et les critères utilisés dans la sélection du prestataire doivent prendre en compte la probabilité d'une reconduction. Il appartiendra exclusivement au Maître d'Ouvrage de décider de faire exécuter ou non des activités en aval et, dans l'affirmative, de déterminer quel Prestataire sera engagé à cette fin.

1.8. L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et de ses cocontractants, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, l'Autorité Contractante :

Définit aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché;

ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

iii. "Pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

iv. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

1.9. Les candidats communiquent les renseignements sur les commissions et primes éventuellement réglées ou devant être réglées à des agents en rapport avec la présente proposition, et l'exécution du contrat s'il est attribué au candidat, comme demandé sur le formulaire de proposition financière (lettre de soumission).

1.10. Les candidats ne doivent pas avoir été déclarés exclus de toutes attributions de contrats pour corruption ou manœuvres frauduleuses.

2. Eclaircissements, modifications apportées au DAO et recours

2.1. Les Candidats ont jusqu'à une date limite précisée dans le RPAO pour demander des éclaircissements sur l'un quelconque des documents du DAO. Toute demande d'éclaircissement doit être formulée par écrit, et expédiée par courrier, télécopie, ou courrier électronique à l'adresse de l'Autorité Contractante avec copie au Maître d'Ouvrage figurant sur le RPAO. L'Autorité Contractante donne sa réponse par courrier, télécopie ou courrier électronique à tous les candidats destinataires de la lettre d'invitation et envoie des copies de la réponse (en y joignant une explication de la demande d'éclaircissement, sans en identifier l'origine) à tous ceux d'entre eux qui entendent soumettre des propositions.

2.2. À tout moment, avant la soumission des propositions, l'Autorité Contractante peut, pour

n'importe quelle raison, soit de sa propre initiative, soit en réponse à une demande d'éclaircissement d'un candidat invité à soumissionner, modifier l'un des documents du DAO au moyen d'un additif. Tout additif est publié par écrit sous la forme d'un addendum. Les addenda sont communiqués par courrier, télécopie ou courrier électronique à tous les candidats sollicités, et ont force obligatoire pour eux. L'Autorité Contractante avec copie au Maître d'Ouvrage peut, à sa convenance, reporter la date limite de remise des propositions.

2.3. Entre la publication de l'Avis de consultation y compris la phase de pré-qualification des candidats, et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès de l'Autorité Contractante.

2.4. Le recours doit être adressé au PCA de l'AERV avec copies à l'Autorité Contractante, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission.

Il doit parvenir au plus tard Cinq (05) jours avant la date d'ouverture des offres.

2.5. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

3. Etablissement des propositions

3.1. Les candidats sont tenus de soumettre une proposition rédigée dans la (les) langue(s) spécifiée(s) dans le RPAO.

Proposition technique

3.2. Lors de l'établissement de la Proposition technique, les Candidats sont censés examiner les documents constituant le présent Dossier de Consultation en détail. L'insuffisance patente des renseignements fournis peut entraîner le rejet d'une proposition.

En établissant la Proposition technique, les Candidats doivent prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :

i. Le Candidat qui estime ne pas posséder toutes les compétences nécessaires à la mission peut se les procurer en s'associant avec un ou plusieurs Candidat(s) individuel(s) et/ou d'autres Candidats sous forme de co-entreprise ou de sous-traitance, en tant que de besoin. Les Candidats ne peuvent s'associer avec les autres Candidats sollicités en vue de cette mission qu'avec l'approbation de l'Autorité Contractante, comme indiqué dans le RPAO. Les candidats sont encouragés à rechercher la participation de candidats nationaux en concluant des actes de coentreprise (actes notariés) avec eux ou en leur sous-traitant une partie de la mission ;

ii. Pour les missions reposant sur le temps de travail, l'estimation du temps de travail du personnel est fournie dans le RPAO. Cependant, la proposition doit se fonder sur l'estimation du temps de travail du personnel qui est faite par le Candidat ;

iii. Il est souhaitable que le personnel spécialisé proposé soit composé en majorité de salariés permanents du Candidat ou entretienne avec lui, de longue date une relation de travail stable ;

iv. Le personnel spécialisé proposé doit posséder au minimum l'expérience indiquée dans le RPAO, qu'il aura de préférence acquise dans des conditions de travail analogues à celles du pays où doit se dérouler la mission ;

v. Il ne peut être proposé un choix de personnel spécialisé, et il n'est autorisé de soumettre qu'un curriculum vitae (CV) par poste.

3.3. Les rapports que doivent produire les Candidats dans le cadre de la présente mission doivent être rédigés dans la (les) langue(s) stipulée(s) dans le RPAO. Il est souhaitable que le personnel du

Candidat ait une bonne connaissance pratique des langues française et anglaise ;

3.4. La Proposition technique fournit les informations suivantes à l'aide des Tableaux joints (Pièce 4) :

- i. Une brève description du Candidat et un aperçu de son expérience récente dans le cadre de missions similaires (Tableau 4B). Pour chacune d'entre elles, ce résumé doit notamment indiquer les caractéristiques du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le candidat ;
- ii. Toutes les observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence et les données, services et installations devant être fournis par l'Autorité Contractante (Tableau 4C) ;
- iii. Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (Tableau 4D) ;
- iv. La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier (Tableau 4E) ;
- v. Des curricula vitæ récemment signés par le personnel spécialisé proposé et le représentant du Candidat habilité à soumettre la proposition (Tableau 4F). Parmi les informations clés doivent figurer, pour chacun, le nombre d'années d'expérience du Candidat et l'étendue des responsabilités exercées dans le cadre de diverses missions au cours des dix (10) dernières années ;
- vi. Les estimations des apports de personnel (cadres et personnel d'appui, temps) nécessaire à l'accomplissement de la mission, justifiées par des diagrammes à barres indiquant le temps de travail prévu pour chaque cadre de l'équipe (Tableaux 4E et 4G) ;
- vii. Une description détaillée de la méthode, de la dotation en personnel et du suivi envisagés pour la formation, si le RPAO spécifie que celle-ci constitue un élément majeur de la mission ;
- viii. Toute autre information demandée dans le RPAO.

3.5 La Proposition technique ne doit comporter aucune information financière.

Proposition financière

3.6. La Proposition financière doit être établie au moyen des Tableaux types (Pièce 5). Elle énumère tous les coûts afférents à la mission. Si besoin est, toutes les charges peuvent être ventilées par activité.

3.7. La Proposition financière doit présenter séparément les impôts, droits (y compris cotisations de sécurité sociale), taxes et autres charges fiscales applicables en vertu de la législation en vigueur sur les candidats, les sous-traitants et leur personnel (autre que les ressortissants ou résidents permanents du Cameroun), sauf indication contraire dans le RPAO.

3.8. Les candidats libelleront les prix de leurs services dans la (les)monnaie(s) spécifiée(s) dans le RPAO.

3.9. Les commissions et primes, éventuellement réglées ou devant être réglées par les Candidats en rapport avec la mission, sont précisées dans la lettre de soumission de la Proposition financière (Section 5.A).

3.10. Le RPAO indique combien de temps les propositions doivent demeurer valides à compter de la date de soumission. Pendant cette période, les candidats doivent garder à disposition le personnel spécialisé proposé pour la mission. L'Autorité Contractante en rapport avec le Maître d'Ouvrage fait tout son possible pour mener à bien les négociations dans ces délais. Si celui-ci souhaite prolonger

la durée de validité des propositions, les Candidats qui n'y consentent pas sont en droit de refuser une telle prolongation

4. Soumission, réception et ouverture des propositions

4.1. L'original de la proposition doit être rédigé à l'encre indélébile. Il ne doit comporter aucun ajout entre les lignes ou surcharge sur le texte même, si ce n'est pour corriger les éventuelles erreurs du candidat lui-même, toute correction de ce type devant alors être paraphée par le (les) signataire(s) des propositions.

4.2. Un représentant habilité du candidat doit parapher toutes les pages de la proposition. Son habilitation est confirmée par une procuration écrite jointe aux propositions.

4.3. Pour chaque proposition, les candidats doivent préparer le nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO. Chaque Proposition technique et financière doit porter la mention " ORIGINAL " ou " COPIE ", selon le cas. En cas de différence entre les exemplaires des propositions, c'est l'original qui fait foi.

4.4. Les candidats doivent placer l'original et toutes les copies des pièces administratives énumérées dans le RPAO, dans une enveloppe portant la mention "DOSSIER ADMINISTRATIF ", l'original et toutes les copies de la proposition technique dans une enveloppe portant clairement la mention " PROPOSITION TECHNIQUE ", et l'original et toutes les copies de la Proposition financière, dans une enveloppe scellée portant clairement la mention " PROPOSITION FINANCIERE " et l'avertissement " NE PAS OUVRIR EN MEME TEMPS QUE LA PROPOSITION TECHNIQUE". Les Candidats placent ensuite ces trois enveloppes dans une même enveloppe cachetée, laquelle porte l'adresse du lieu de dépôt des soumissions et les renseignements indiqués dans le RPAO, ainsi que la mention " A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

4.5. La Caution de Soumission peut être saisie :

a. Si le Soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

i. manque à son obligation de souscrire le marché, ou

ii. manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 11 du RGAO ;

iii. refuse de recevoir notification du marché

4.6. Le dossier administratif, la proposition technique et la Proposition financière dûment établis doivent être remis à l'adresse indiquée au plus tard à la date et à l'heure figurant dans le RPAO. Toute proposition reçue après l'heure limite de soumission des propositions est retournée à l'expéditeur sans avoir été ouverte.

4.7. Dès que l'heure limite de remise des propositions est passée, les dossiers administratif et technique sont ouverts par la Commission de Passation des Marchés. La Proposition financière reste cachetée et est confiée au Président de la Commission de Passation des Marchés compétente qui la conserve jusqu'à la séance d'ouverture des propositions financières.

5. Evaluation des propositions

Généralités

5.1. Les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la Sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et

l'attribution du marché.

5.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer les propositions de la Commission des Marchés, relatives à l'évaluation et la comparaison des offres ou les décisions de l'Autorité Contractante vue de l'attribution d'un marché, pourra entraîner le rejet de son offre.

Evaluation des Propositions techniques

5.3. La Sous-commission d'analyse mise en place par la Commission de Passation des Marchés évalue les propositions techniques sur la base de leur conformité aux termes de référence, à l'aide des critères d'évaluation, des sous- critères (en règle générale, pas plus de trois par critère) et du système de points spécifiés dans le RPAO. Chaque proposition conforme se voit attribuer un score technique (St). Une proposition est rejetée à ce stade si elle ne satisfait pas à des aspects importants des termes de référence, ou n'atteint pas le score technique minimum spécifié dans le RPAO.

5.4. A l'issue de l'évaluation de la qualité technique, l'Autorité Contractante avise les candidats dont les propositions n'ont pas obtenu la note de qualification minimum, que leurs offres n'ont pas été retenues ; leurs propositions financières leur seront donc restituées sur demande, sans avoir été ouvertes à l'issue du processus de sélection. L'Autorité Contractante dans le même temps, avise les Candidats qui ont obtenu la note de qualification minimum, et leur indique la date, l'heure et le lieu d'ouverture des propositions financières. Cette notification peut être adressée par courrier recommandé, télécopie ou courrier électronique.

Ouverture et évaluation des propositions financières et recours

5.6. Les propositions financières sont ouvertes par la Commission de Passation des Marchés, en présence des représentants des Candidats qui désirent y assister. Le nom du candidat et les prix proposés sont lus à haute voix et consignés par écrit lors de l'ouverture des Propositions financières. L'Autorité Contractante dresse un procès-verbal de la séance.

5.7. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la Commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires

5.8. En cas de recours, il doit être adressé au PCA de l'AER avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Maître d'Ouvrage.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

5.9. La Sous-commission d'analyse établit si les Propositions financières sont complètes (c'est-à-dire si tous les éléments de la Proposition technique correspondante ont été chiffrés ; corrige toute erreur de calcul, et convertit les prix exprimés en diverses monnaies en francs CFA. Les cours de vente officiels utilisés à cet effet, fournis par la BEAC, sont ceux en vigueur à la date limite de dépôt des propositions. L'évaluation est faite sans tenir compte des impôts, droits, taxes et autres charges fiscales tels que définis au para- graphe 3.7.

5.10. En cas de sélection qualité coût, la proposition financière conforme la moins disante (Fm) reçoit un score financier (Sf) de 100 points. Les scores financiers (Sf) des autres Propositions financières sont calculés comme indiqué dans le RPAO. Les propositions sont classées en fonction de leurs Scores technique (St) et financier (Sf) combinés après introduction de pondérations (T étant le poids attribué à la Proposition technique et P le poids accordé à la Proposition financière ; $T + P$

étant égal à 100, comme indiqué dans le RPAO. Le Candidat ayant obtenu le score technique et financier combiné le plus élevé est invité à des négociations comme potentiel attributaire du Marché

5.11. En cas de sélection dans le cadre d'un budget déterminé, la Sous-commission d'analyse retient le Consultant ayant remis la Proposition technique la mieux classée dans les limites du budget (« prix évalué »). Les propositions dépassant ce budget sont rejetées. En cas de sélection au moindre coût, l'Autorité Contractante retient la proposition la moins disante (« prix évalué ») parmi celles qui ont obtenu le score technique minimum requis. Dans les deux cas, le Consultant sélectionné est invité à des négociations.

6. Négociations

6.1. Les négociations auront lieu à l'adresse indiquée dans le RPAO, entre l'Autorité Contractante et/ou le Maître d'Ouvrage et le candidat dont la proposition est retenue, l'objectif étant de parvenir à un accord sur tous les points et de signer un contrat.

En aucun cas des négociations ne peuvent être conduites avec plus d'un candidat à la fois. Ces négociations, qui ne doivent pas porter sur les prix unitaires, sont sanctionnées par un procès-verbal signé par les deux parties.

6.2. Les négociations comportent une discussion de la Proposition technique, de la méthodologie proposée (plan de travail), de la dotation en personnel et de toute suggestion faite par le Candidat pour améliorer les Termes de référence. L'Autorité Contractante et/ou le Maître d'Ouvrage et le candidat mettent ensuite au point les termes de référence finaux, la dotation en personnel, et les diagrammes à barres indiquant les activités, le personnel utilisé, et le temps passé sur le terrain et au siège, le temps de travail en mois, les aspects logistiques et les conditions d'établissement des rapports. Le plan de travail et les termes de référence finaux qui ont été convenus sont ensuite intégrés à la « description des services », qui fait partie du contrat. Il faut veiller tout particulièrement à obtenir du candidat retenu le maximum qu'il puisse offrir dans les limites du budget disponible, et à définir clairement les informations que le Maître d'Ouvrage doit fournir pour assurer la bonne exécution de la mission.

6.3. Les négociations financières visent notamment à préciser (le cas échéant) les obligations fiscales du Candidat en République du Cameroun, et la manière dont elles sont prises en compte dans le contrat ; elles intègrent aussi les modifications techniques convenues au coût des services. Sauf circonstances exceptionnelles, les négociations financières ne portent ni sur les taux de rémunération du personnel (pas de décomposition de ces taux), ni sur d'autres taux unitaires quel que soit le mode de sélection.

6.4. Ayant fondé son choix du Candidat, entre autres, sur une évaluation du personnel spécialisé proposé, l'Autorité Contractante entend négocier le contrat sur la base des experts dont le nom figure dans la proposition. Préalablement à la négociation du contrat, l'Autorité Contractante exige l'assurance que ces experts soient effectivement disponibles. Elle ne prend en considération aucun remplacement de ce personnel durant les négociations, à moins que les deux parties ne conviennent que ce remplacement a été rendu inévitable par un trop grand retard du processus de sélection, ou que ces remplacements sont indispensables à la réalisation des objectifs de la mission. Si tel n'est pas le cas, et s'il est établi que le Candidat a proposé une personne clé sans s'être assuré de sa disponibilité, la société peut être disqualifiée.

6.5. Les négociations s'achèvent par un examen du projet de contrat. En conclusion des négociations, l'Autorité Contractante et le candidat paraphent le contrat convenu. Si les négociations échouent, l'Autorité Contractante invite le Candidat dont la proposition a été classée en deuxième position à des négociations.

7. Attribution du contrat

7.1 Une fois les négociations menées à bien, L'Autorité Contractante attribue et publie les résultats.

7.2 Le candidat est censé commencer sa mission à la date et au lieu spécifiés dans le RPAO.

8. Publication des résultats d'attribution et recours

8.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'Observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

8.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

8.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics.

8.4. En cas de recours tel que prévu par le Code des marchés publics, il doit être adressé au Ministre en charge des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'ouvrage Délégué et au Président de la Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

9. Confidentialité

Aucun renseignement concernant l'évaluation des propositions et les recommandations d'attribution ne doit être communiqué aux Candidats ayant soumis une proposition ou à toute autre personne n'ayant pas qualité pour participer à la procédure de sélection, tant que l'attribution du contrat n'a pas été notifiée au Candidat gagnant.

10. Signature du marché

10.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés concernée pour examen et adoption.

10.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché, à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la Commission des Marchés compétente et souscrit par l'attributaire.

10.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

11. Cautionnement définitif

11.1. Dans les vingt-(20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante le prestataire fournira au Maître d'Ouvrage un Cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier de consultation.

11.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

11.3. Les Petites et Moyennes Entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent

produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

11.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

Pièce n°3 :
REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

Clauses du RPAO	Données particulières
1.1	Nom de l'Autorité Contractante et Maître d'ouvrage : Agence d'Electrification Rurale du Cameroun, BP 30704 Yaoundé, Tél. : 222 21 2384 ; Fax : 222 21 2381
1.2	Les candidats sont invités à soumettre un dossier administratif, une offre technique et une offre financière. Mode de sélection : Sélection fondée sur le moins-disant.
1.3	Nom, objectif et description de la mission : Fourniture des services de surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER pour le compte de l'exercice 2025 Les prestations comprennent notamment les tâches suivantes : 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 de service de sécurité et de gardiennage aux lieux mentionnés dans les termes de référence du DOSSIER D'APPEL D'OFFRES La mission sera accomplie conformément au calendrier indiqué dans les termes de référence.
1.4	Conférence préalable à l'établissement des propositions : NON Adresse du Maître d'Ouvrage : Agence d'Electrification Rurale BP 30704 Yaoundé, quartier Bastos (Rue Rotary Club) à Yaoundé, Tél : 222 21 23 84/85
1.5	Le Maître d'Ouvrage fournit les intrants suivants : -Les termes de référence. -Toute information ou documentation relative à l'AER pouvant servir dans le cadre de la présente mission.
1.6	Il est convenu que tous les coûts et autres frais liés à la visite sont à la charge du soumissionnaire.
1.8	Les clauses du contrat relatives aux manœuvres frauduleuses et à la corruption se résument au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés.
1.9	Les candidats devraient communiquer tous litiges et éventuellement la preuve de leurs règlements vis-à-vis du personnel en rapport avec la proposition et l'exécution du contrat si attributaire, comme demandé sur le formulaire de la proposition financière.
1.10	Les candidats ne doivent pas avoir été déclarés exclus de toutes attributions de contrats pour corruption ou manœuvres frauduleuses
2.1	Les demandes d'éclaircissement doivent être expédiées à l'adresse suivante : A l'attention de Monsieur le Directeur Général de l'Agence d'Electrification Rurale BP 30704 Yaoundé, quartier Bastos (Rue Rotary Club) à Yaoundé, Tél : 222 21 23 84/85.
3.1	Les propositions doivent être soumises en Français ou en Anglais
3.2	ii. le nombre de mois de travail du personnel nécessaire à la mission est de : 12 mois iii. les agents proposés par le candidat doivent être composés en majorité de salariés permanents ou ayant des contrats à durée indéterminée. Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante : voir terme de référence
3.3	La langue de rédaction des rapports afférents à la mission est le français ou l'anglais

Clauses du RPAO	Données particulières
3.5	La proposition technique ne doit comporter aucune information financière.
3.7	Les frais d'enregistrement du Contrat, les cotisations de sécurité sociale, taxes et autres charges fiscales conformément aux articles 350 et 545 du Code Général des Impôts en vigueur en République du Cameroun I, seront supportés par le soumissionnaire adjudicataire.
3.8	L'élément dépenses locales doit être libellé dans la monnaie nationale : le francs CFA
3.10	Les propositions doivent demeurer valides 120 jours après la date de soumission.
4.1	L'original de la proposition doit être rédigé à l'encre indélébile. Il ne doit comporter aucun ajout entre les lignes ou de surcharge sur le texte lui-même. Toute correction de ce type devra être paraphée par le signataire des propositions
4.2	Le représentant habilité du candidat doit parapher toutes les pages de la proposition. Son habilitation est confirmée par une procuration écrite jointe aux propositions.
4.3	Les candidats doivent soumettre un (01) original et trois (03) copies de chaque Offre
4.4	<p>Adresse de soumission des offres :</p> <p>Immeuble siège de la Direction Générale de Monsieur le Directeur général de l'Agence d'Electrification Rurale BP 30704 Yaoundé, quartier Bastos (Rue Rotary Club) à Yaoundé, Tél : 222 21 23 84/85.</p> <p>Les propositions doivent être soumises en : Français ou Anglais</p> <p>Les offres seront rédigées en français ou en anglais. Elles devront être scellées sous trois enveloppes distinctes présentées comme suite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enveloppe A : Dossier Administratif • Enveloppe B : Proposition Technique • Enveloppe C : Proposition Financière <p>contenant chacune 07 (sept) exemplaires dont un (1) original et six (06) copies et devant porter la mention :</p> <p style="text-align: center;">APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°019/AONO/AER/CIPM/2024 DU 13 Nov. 2024, POUR LA SURVEILLANCE ET LA SECURISATION DES PERSONNES ET DES BIENS DE L'AER, POUR L'EXERCICE 2025.</p> <p style="text-align: center;"><i>« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</i></p> <p>Enveloppe A : Le dossier administratif</p> <p>Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. L'accord de groupement certifié par un notaire, le cas échéant ; b. Le pouvoir de signature, le cas échéant ; c. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de première Instance du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ; d. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances datant de moins de trois (03) mois ; e. La quittance d'achat du dossier d'appel d'offres ; f. Une caution de soumission acquittée d'Un million cent mille (1 100 000) franc CFA, accompagnée du récépissé délivré par CEDEC

Clauses du RPAO	Données particulières
	<p>Ladite caution sera d'une durée de trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres et émise par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances ;</p> <p>g. Une attestation de non exclusion des Marchés publics délivrée par le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Marchés Publics datant de moins de trois (03) mois et portant référence de l'Appel d'Offres ;</p> <p>h. Une attestation pour soumission mentionnant le motif et la référence de l'Appel d'Offres, délivrée par le Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite institution ;</p> <p>i. Une attestation de conformité fiscale (ACF), datant de moins de trois (03) mois ;</p> <p>j. Une copie certifiée conforme du registre de commerce complété le cas échéant par un acte authentique donnant pouvoir au(x) signataire(s) d'engager avec toutes les conséquences de droits la (les) entreprises(s) pour la/(les) quelle (s) la soumission est présentée datant de moins de trois (03) mois ;</p> <p>k. Un plan de localisation datant de moins de trois (03) mois ;</p> <p>l. Une copie certifiée conforme de l'attestation d'immatriculation (NIU) datant de moins de trois (03) mois ;</p> <p>m. une capacité financière délivrée par une banque de premier ordre d'un montant minimum équivalent au moins à 60% du montant TTC, soit 33 000 000 (trente-trois millions) FCFA</p> <p>n. Un Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé sur chaque page et signé à la dernière page ;</p> <p>o. Une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste qu'il n'a pas abandonné de Marché au cours des trois dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le MINMAP.</p> <p>p. Une copie certifiée de l'agrément d'exercice du métier de gardiennage.</p> <p>En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces a, b, d, e, f, m, n'étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.</p> <p><u>NB</u> : Toutes les pièces doivent être fournies en originaux ou en copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois.</p> <p>Enveloppe B : Offre Technique</p> <p>Tableau 6 A : La lettre de soumission de la proposition technique</p> <p>Tableau 6 B Une brève description du Candidat et un aperçu de son expérience similaire</p> <p>Tableau 6 C : Description du plan de travail et de la méthodologie</p> <p>Tableau 6 D La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier</p> <p>Enveloppe C : Offre financière</p> <p>Elle contiendra les pièces ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la lettre de soumission de la proposition financière (7 A) - le Tableau 7.B : Cadre du bordereau des prix unitaires - le Tableau 7.C : Cadre du détail estimatif
4.6	<p>Le dossier Administratif et les offres techniques et financières doivent être soumis au plus tard aux adresses, date et heure suivantes : Direction Générale de l'AER, Service des Marchés au plus tard le 16 Déc. 2024 à 13 heures précises.</p>

Clauses du RPAO	Données particulières			
5.3	<p>La sous-commission d'analyse des offres mise en place par la Commission Interne de Passation des Marchés évaluera les propositions techniques sur la base des critères suivants :</p> <p>Critères éliminatoires</p> <p>Les critères éliminatoires sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ainsi que le récépissé délivré par la CEDEC ; ▪ Absence d'une pièce exigée dans le dossier administratif dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis ; ▪ Fausse déclaration ou pièce falsifiée ; ▪ Note inférieure à 70% de oui ▪ Absence d'un prix unitaire quantifié ; ▪ Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois (03) dernières années ▪ Absence d'agrément d'exercice du métier de gardiennage au Cameroun par l'Autorité Compétente. <p>Critères essentiels</p> <p>Ces critères sont détaillés en sous critères et le nombre de points attribués par sous critère d'évaluation est le suivant :</p> <p>Critères essentiels de notation :</p>			
	N°	CIRTERES	SOUS-CRITERES	Oui / Non
1	Présentation générale de l'offre.	- Lisibilité		Oui/Non
		- Reliure		Oui/Non
		- Agencement		Oui/Non
2	Description détaillée des prestations et Références professionnel Pendant les cinq (05) dernières années	Compréhension de la mission prévue à 100% aux spécifications techniques du DAO		Oui/Non
		Compréhension de la consistance des prestations		Oui/Non
		Références professionnelles - Plus de 5 contrats justifiés		Oui/Non
3	<p>Moyens humains (Les qualifications et l'expérience du personnel employé doivent être clairement présenté et justifiées).</p> <p>Les CV devront clairement ressortir le poste occupé actuellement ainsi que les missions.</p> <p>NB : pour ce qui est de la moralité, un extrait de casier judiciaire</p>	3.1 Instructeurs et chefs d'équipes (qualification / niveau d'études) (Un minimum de 5 encadreurs est requis avec le BEPC au moins)		
		1 ^{er} encadreur minimum BEPC ;		Oui/Non
		2 ^è encadreur minimum BEPC ;		Oui/Non
		3 ^è encadreur minimum BEPC ;		Oui/Non
		4 ^è encadreur minimum BEPC ;		Oui/Non
		5 ^è encadreur minimum BEPC.		Oui/Non
		<p>3.2 formation, stages et expériences dans le domaine</p> <p>- Au moins cinq ans d'expérience dans le domaine (un minimum de 5 encadreurs est requis) ;</p> <p>- Production d'attestation de stage ou formation professionnelle.</p>		

Clauses du RPAO	Données particulières														
		accompagné de renseignement signée par l'intéressé et visée par le soumissionnaire devront être produit.	<table border="1"> <tr><td data-bbox="724 271 1326 309">1^{er} encadreur minimum BEPC ;</td><td data-bbox="1331 271 1525 309">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 309 1326 347">2^e encadreur minimum BEPC ;</td><td data-bbox="1331 309 1525 347">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 347 1326 385">3^e encadreur minimum BEPC ;</td><td data-bbox="1331 347 1525 385">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 385 1326 423">4^e encadreur minimum BEPC ;</td><td data-bbox="1331 385 1525 423">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 423 1326 461">5^e encadreur minimum BEPC.</td><td data-bbox="1331 423 1525 461">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 461 1326 568">3.3 Vigiles (niveau d'études) Un nombre de 26 vigiles est requis détenant au moins le CEPE.</td><td data-bbox="1331 461 1525 568">Oui/Non</td></tr> </table>	1 ^{er} encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non	2 ^e encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non	3 ^e encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non	4 ^e encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non	5 ^e encadreur minimum BEPC.	Oui/Non	3.3 Vigiles (niveau d'études) Un nombre de 26 vigiles est requis détenant au moins le CEPE.	Oui/Non
1 ^{er} encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non														
2 ^e encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non														
3 ^e encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non														
4 ^e encadreur minimum BEPC ;	Oui/Non														
5 ^e encadreur minimum BEPC.	Oui/Non														
3.3 Vigiles (niveau d'études) Un nombre de 26 vigiles est requis détenant au moins le CEPE.	Oui/Non														
4	4	Moyen matériels et logistiques NB : pour ceux qui est du matériel de travail, des justificatifs attestant de la propriété de ce matériel par le soumissionnaire devront être produits.	<table border="1"> <tr><td data-bbox="724 575 1326 687">4.1 matériel roulant d'intervention Un minimum de 4 voitures et 4 motos est requis.</td><td data-bbox="1331 575 1525 687">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 687 1326 799">4.2 Système de communication Portable ou Talking walking mis à disposition du personnel.</td><td data-bbox="1331 687 1525 799">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 799 1326 911">4.3 Equipements de sécurité - Gaz lacrymogène</td><td data-bbox="1331 799 1525 911">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 911 1326 978">- Système d'alarme</td><td data-bbox="1331 911 1525 978">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 978 1326 1093">4.4 Autres matériels pour améliorer le travail Uniforme et fréquence de renouvellement, Registres, fiches de pointages, rapports périodiques...</td><td data-bbox="1331 978 1525 1093">Oui/Non</td></tr> </table>	4.1 matériel roulant d'intervention Un minimum de 4 voitures et 4 motos est requis.	Oui/Non	4.2 Système de communication Portable ou Talking walking mis à disposition du personnel.	Oui/Non	4.3 Equipements de sécurité - Gaz lacrymogène	Oui/Non	- Système d'alarme	Oui/Non	4.4 Autres matériels pour améliorer le travail Uniforme et fréquence de renouvellement, Registres, fiches de pointages, rapports périodiques...	Oui/Non		
4.1 matériel roulant d'intervention Un minimum de 4 voitures et 4 motos est requis.	Oui/Non														
4.2 Système de communication Portable ou Talking walking mis à disposition du personnel.	Oui/Non														
4.3 Equipements de sécurité - Gaz lacrymogène	Oui/Non														
- Système d'alarme	Oui/Non														
4.4 Autres matériels pour améliorer le travail Uniforme et fréquence de renouvellement, Registres, fiches de pointages, rapports périodiques...	Oui/Non														
5	5	Représentativité dans les villes où se trouve l'AER et méthodes du travail	<table border="1"> <tr><td data-bbox="724 1099 1326 1240">5.1 Représentativité Installé dans les six (06) villes (Yaoundé, Ngaoundéré, Garoua, Bamenda, Limbé et Akonolinga).</td><td data-bbox="1331 1099 1525 1240">Oui/Non</td></tr> <tr><td data-bbox="724 1240 1326 1317">5.2 Organisation du travail Pertinente et efficace.</td><td data-bbox="1331 1240 1525 1317">Oui/Non</td></tr> </table>	5.1 Représentativité Installé dans les six (06) villes (Yaoundé, Ngaoundéré, Garoua, Bamenda, Limbé et Akonolinga).	Oui/Non	5.2 Organisation du travail Pertinente et efficace.	Oui/Non								
5.1 Représentativité Installé dans les six (06) villes (Yaoundé, Ngaoundéré, Garoua, Bamenda, Limbé et Akonolinga).	Oui/Non														
5.2 Organisation du travail Pertinente et efficace.	Oui/Non														
TOTAL			24 Oui/Non												
La note minimum requise est de 70 % de oui.															
5.10	Le Marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises résultants des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires ;														
7.2	Le début de la mission est prévu à compter de la date mentionnée sur l'ordre de service de démarrage des prestations.														

Pièce n°4 :
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES
(CCAP)

SOMMAIRE

Chapitre I : Généralités	
Article 1 : Objet du marché (CCAG complété).....	
Article 2 : Procédure de passation du marché (CCAG complété).....	
Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété).....	
Article 4 : Langue, lois et règlements applicables (CCAG complété).....	
Article 5 : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 8).....	
Article 6 : Textes généraux applicables (CCAG complété).....	
Article 7 : Communication (CCAG Articles 5 et 6 complétés).....	
Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 7).....	
Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG complété).....	
Article 10 : Matériel et personnel du prestataire (CCAG complété).....	
Chapitre II : Clauses financières	
Article 11 : Garanties et cautions (CCAG complété).....	
Article 12 : Montant du marché (CCAG complété).....	
Article 13 : Lieu et mode de paiement (CCAG complété).....	
Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 16).....	
Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG article 17).....	
Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG article 17).....	
Article 17 : Avances (CCAG article 18).....	
Article 18 : Règlement des prestations (cf. art. 19 CCAG complété).....	
Article 19 : Intérêts moratoires (CCAG article 28).....	
Article 20 : Pénalités (CCAG article 29 complété).....	
Article 21 : Décompte final (CCAG complété).....	
Article 22 : Décompte général et définitif (CCAG complété).....	
Article 23 : Régime fiscal et douanier (CCAG complété).....	
Article 24 : Timbres et enregistrement des marchés (CCAG article 20).....	
Chapitre III : Exécution des prestations	
Article 25 : consistance des prestations.....	
Article 26 : Délais d'exécution du marché (CCAG article 20).....	
Article 27 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété).....	
Article 28 : Obligations du prestataire (CCAG complété).....	
Article 29 : Assurances (CCAG complété).....	
Article 30 : Programme d'exécution (CCAG complété).....	
Article 31 : Agrément du personnel (CCAG complété).....	
Article 32 : Sous-traitance (CCAG article 27).....	
Chapitre IV : De la recette	
Article 33 : Commission de suivi et recette (CCAG article 36).....	
Article 34 : Recette des prestations (CCAG article 36).....	
Chapitre V : Dispositions diverses	
Article 35 : Cas de force majeure (CCAG article 41).....	
Article 36 : Résiliation du marché (CCAG article 42).....	
Article 37 : Différends et litiges (CCAG article 48).....	
Article 38 : Edition et diffusion du présent marché (CCAG complété).....	
Article 39 et dernier : Entrée en vigueur du marché (CCAG complété).....	

CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1 : Objet du marché

Le présent marché a pour objet la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER pour l'exercice 2025.

Article 2 : Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé après appel d'offres national ouvert.

Article 3 : Définitions et attributions

3.1. Définitions générales

- **Le Maître d'Ouvrage** est le Directeur Général de l'AER. Il signe le marché, ordonne le paiement des prestations, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies à l'Autorité chargée des Marchés Publics et à l'organisme chargé de la régulation;
- **Le Chef de Service du Marché est le Directeur des Affaires Administratives et Financières.** Il s'assure de la bonne exécution des obligations contractuelles. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels. Il est responsable de la direction générale de l'exécution des prestations, il arrête toutes les dispositions technico-financières et représente le Maître d'Ouvrage auprès des instances compétentes d'arbitrage des litiges. Il apporte au Maître d'Ouvrage, une assistance générale à caractère administratif, financier et technique aux stades de la définition, de l'élaboration, de l'exécution et de la réception des prestations objet du marché.
- **L'Ingénieur du Marché** est le **Sous-Directeur des Affaires Générales**. Il est accrédité par le Maître d'Ouvrage, pour le suivi et le contrôle technique et financier de l'exécution du marché sous la supervision du Chef de Service du Marché à qui il rend compte. Il apprécie, décide et donne toutes les instructions n'entraînant aucune incidence financière.
- **L'organisme chargé du contrôle externe des Marchés Publics** est le Ministère des Marchés Publics. Le Ministère des Marchés Publics assure le contrôle de conformité de l'exécution du marché, délivre les visas préalables requis et vise le décompte final (la dernière facture) ;
- **Le cocontractant de l'Administration ou le titulaire du marché est _____.**
Il est chargé de l'exécution des prestations prévues dans le marché.

3.2. Nantissement

Le présent Marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L'autorité chargée constat les droits et obligation de l'Entité, d'engagement, de liquidation et d'ordonnement des paiements est le Directeur Général de l'AER
- L'autorité chargée des opérations de recette, de dépenses par virement est l'Agent Comptable de l'AER ;

- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent Marché Public est la Direction des Affaires Administratives et Financières (DAAF).

Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

4.1. La langue utilisée est le Français et/ou l'anglais.

4.2. Le prestataire s'engage à observer les lois et règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement ;
2. La soumission du prestataire et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et aux termes de références finalisés ou description des services ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Les termes de références ou description des services ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le plan d'action.
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de services et de prestations intellectuelles mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007 ;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

Article 6 : Textes généraux applicables

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi n° _____ du _____ portant Loi de Finance de la République du Cameroun pour l'Exercice 2025 ;
2. La Loi n°2018/011 du Juillet 2018 portant Code de transparence et gouvernance dans la gestion des finances publiques au Cameroun ;
3. La loi n°2018/012 du 11 Juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
4. La Loi n°2017/011 du 12 juillet 2017 portant statut général des entreprises publiques ;
5. Le décret n° 2018 / 366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics ;
6. Le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
7. Le Décret N°2003/651/PM du 16 Avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal

- et douanier des Marchés publics ;
8. L'Arrêté N°033/CAB/PM du 13 Février 2007, mettant en vigueur le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG), applicables aux Marchés Publics ;
 9. La Circulaire n°003/CAB/PM du 31 Janvier 2011 précisant les modalités gestion des changements des conditions des marchés publics ;
 10. La Circulaire N°_____/C/MINFI du _____ portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État et des Autres Entités Publiques pour l'exercice 2025 ;
 11. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.

Article 7 : Communication

7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

- a. Dans le cas où le prestataire est le destinataire :
Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au Chef de Service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de : [à préciser] chef-lieu de la région dont relève les prestations.
- b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :
Monsieur le : le Directeur General de l'AER avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité Contractante, au Chef de service et à l'ingénieur le cas échéant.

Article 8 : Ordres de service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le Maître d'Ouvrage avec copie, au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et à la commission de suivi et de recette technique.

8.2 Sur proposition du Chef Services, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Chef Service au Cocontractant avec copie, à l'Ingénieur du marché, à la commission de suivi et de recette technique et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le Chef de Service et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur du Marché.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service.

8.5. Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause de force majeure seront signés par le Maître d'Ouvrage, avec copie au Chef de service et à l'Ingénieur.

8.6. Le prestataire dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves surtout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le prestataire d'exécuter les ordres de service reçus.

8.7 S'agissant des ordres de service signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef Service, la notification doit être faite dans un délai maximum de 30 jours.

Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles

9.1. Le présent marché comporte une seule tranche ferme.

Article 10 : Matériel et personnel du prestataire

10.1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Maître d'Ouvrage ou du Chef de service. En cas de modification, le prestataire le fera remplacer par un personnel de compétence au moins égale ou par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

10.2. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en matériel et en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant l'exécution des prestations constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 35 ci-dessous ou d'application de pénalités Conformément à la réglementation en vigueur.

10.3 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité Contractante.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

Article 11 : Garanties et cautions

11.1. Cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant TTC du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des fournitures, à la suite d'une main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du fournisseur

11. 2. Cautionnement de garantie

Non applicable dans le cadre du présent marché.

11.3 Cautionnement d'avance de démarrage

Une avance de démarrage d'un montant inférieur ou égal à 20% du montant TTC du marché pourra être demandée par le consultant. A noter que le démarrage des prestations n'est pas conditionné par l'obtention de l'avance de démarrage.

L'avance de démarrage sera cautionnée à 100 % par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère des Finances du Cameroun. Ladite caution sera restituée après remboursement complet de l'avance par déduction sur chaque acompte.

Article 12 : Montant du marché

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du détail ou du devis estimatif ci-joint, est de _____ (en chiffres) _____ (en lettres) francs CFA toutes taxes Comprises (TTC) ;

Le montant du marché calculé dans les conditions prévues dans l'article 19 du CCAG, résulte de l'application au montant hors TVA, du taux de la Taxe sur la Valeur ajoutée (TVA) et du rabais éventuellement consenti par l'entrepreneur.

Article 13 : Lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante :

(Montant en chiffres et en lettres), par crédit au compte n° _____ ouvert au nom du prestataire à la banque _____ ;

Article 14 : Variation des prix

14.1 Les prix sont révisibles selon les modalités suivantes :

- a) Les acomptes payés à l'entrepreneur au titre des avances ne sont pas révisibles
- b) La révision est « gelée » à l'expiration du délai contractuel, sauf en cas de baisse de prix.

14.2 Modalités d'actualisation de prix

Il est fait mensuellement application des dispositions de révision de prix et le montant de cette révision est réglé dans les mêmes conditions que le montant de l'acompte correspondant prévu au CCAG.

Dans le cas où les indices officiels devant servir à la révision de prix ne seraient connus qu'avec retard, des révisions provisoires seront calculées sur la base des dernières valeurs connues desdits indices ou à défaut sur des valeurs arrêtées d'un commun accord. Les révisions seront réajustées dès la parution des valeurs relatives aux mois considérés.

En cas d'un retard dans l'exécution des prestations imputables à l'entrepreneur, les prestations réalisées après le délai contractuel d'exécution seront payées sur la base des prix révisés au jour de l'expiration du délai contractuel d'exécution (lui-même, éventuellement prorogé de la durée de retards non imputables à l'Entrepreneur).

Article 15 : Formules de révision des prix

Sans Objet

Article 16 : Formules d'actualisation des prix

Sans Objet.

Article 17 : Avances

17. 1. Le Maître d'Ouvrage pourra accorder une avance de démarrage n'excédant pas 20% du montant TTC du marché. Cette avance sera cautionnée à 100% dans une banque de premier ordre, basée au Cameroun.

L'avance sur les paiements contractuels sera remboursée comme suit : prélèvement de cinquante (50%) du montant des décomptes dès que la facturation des prestations réalisées aura atteint environ 30 % du montant du marché. Dans tout état de cause, la totalité de l'avance devrait être remboursée quand les facturations auront atteint quatre-vingt (80%) du montant total du marché.

17. 2. Le délai de paiement de l'avance de démarrage est fixé à quinze (15) jours à compter de sa demande par l'Entrepreneur, après présentation d'un dossier complet et valide.

Article 18 : Règlement des prestations

Les sommes dues au prestataire seront payées trimestriellement sur présentation d'une facture en cinq (05) exemplaires dont l'original timbré conformément à la réglementation en vigueur.

Le montant à payer au prestataire sera mandaté comme suit :

- 100% HT - AIR versé directement au compte du Prestataire ;

- l'AIR versé au Trésor Public au titre de l'AIR dû par le Prestataire.

Ces chiffres sont susceptibles de variation en fonction de la réglementation en vigueur.

L'Ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au Chef de Service du marché, la certification du service fait.

Le Chef de Service dispose d'un délai de (7) jours pour donner son quitus au paiement des factures.

Echelonnement des paiements

Le montant des acomptes à payer s'échelonne comme suit :

Le paiement se fera mensuellement selon les modalités ci-après :

18.1 Constatation des prestations exécutées.

Avant le 30 de chaque mois, le prestataire et l'ingénieur établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau des prix au cours du mois et pouvant donner droit au paiement. Les fiches de présence dûment remplies par les agents en poste, devront être attachées.

18.2 Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (05) du mois suivant le mois des prestations, le prestataire remettra en sept (7) exemplaires à l'ingénieur, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci. Seul le décompte hors TVA sera réglé au prestataire. Le décompte du montant des taxes sera payé aux impôts.

Le montant HTVA de l'acompte à payer au prestataire sera mandaté comme suit :

- 97.8% versé directement au compte du prestataire ;
- 2.2% versé au trésor public au titre de l'AIR dû par le prestataire.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (07) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quinze (15) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au comptable chargé du paiement.

Les décomptes en six (6) exemplaires, seront présentés par le prestataire en francs CFA (ou en francs CFA et en devises le cas échéant) à l'ingénieur accompagné d'une demande de paiement.

La demande de paiement doit faire apparaître le montant total du marché, le montant des sommes déjà perçues, le montant de la facture concernée, ainsi que celui des remboursements effectués au titre de l'avance de démarrage.

Les versements d'acomptes interviennent dans les trente (30) jours à compter de la date de transmission au comptable compétent des constatations ouvrant droit à paiement.

Décompte final - Etat du solde après approbation du rapport final, le prestataire adresse au Maître d'Ouvrage une demande de solde sous forme de décompte général faisant apparaître la récapitulation des sommes déjà perçues ainsi que du solde à verser ; cette récapitulation constitue le décompte général.

Le paiement du dernier décompte est conditionné par la remise du rapport final par le prestataire au

Maître d'ouvrage, et l'acceptation par ce dernier, dudit rapport dans un délai de quinze (15) jours francs.

18.3 Décompte d'avance de démarrage (voir article 17).

Article 19 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels dus conformément à l'article 166 du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

Article 20 : Pénalités

A. Pénalités de retard

20.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit (modifiable) :

a. Un deux millièmes ($1/2000^{\text{ème}}$) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;

b. Un millième ($1/1000^{\text{ème}}$) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

20.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base avec ses avenants.

B. pénalités spécifiques

20.3. Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait du Prestataire : 5000 Francs CFA par jour de retard

Article 21: Décompte final

21.1 Après achèvement des prestations et dans un délai maximum de 05 (cinq) jours après la date réception, le prestataire établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des prestations effectivement réalisées qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

21.2. Le Chef de service dispose d'un délai de 03 (trois) jours pour notifier le projet rectifié et accepté au prestataire.

21.3. Le prestataire dispose d'un délai de 03 (trois) jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

Article 22 : Décompte général et définitif

22.1. L'ingénieur dispose d'un délai de 05 jours après le dernier jour contractuel de la prestation pour établir le décompte général et définitif que le Chef de Service va transmettre au prestataire.

Le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par le prestataire et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- Le décompte final ;

- L'acompte pour solde ;
- La récapitulation des acomptes prédéfinis ci-dessus.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le prestataire, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

22.2. Le prestataire dispose d'un délai de cinq (05) jours pour retourner le décompte général et définitif revêtu de sa signature.

Article 23 : Régime fiscal et douanier

Le décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 24 : Timbres et enregistrement des marchés

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du prestataire, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS

Article 25 : consistance des prestations

Confère TERMES DE REFERENCES

Article 26 : Délais d'exécution du marché

26.1. Le délai d'exécution des prestations objet du présent marché est de : **12 (douze) mois**.

26.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Article 27 : Obligations du Maître d'Ouvrage

27.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

27.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

Article 28 : Obligations du prestataire

28.1. Le prestataire exécute les prestations et remplit ses obligations de façon diligente, efficace et économique, conformément aux normes, techniques et pratiques généralement acceptées dans son domaine d'activité.

28.2. Pendant la durée du marché, le prestataire ne s'engage pas directement ou indirectement, dans des activités professionnelles ou contractuelles susceptibles de compromettre son

indépendance par rapport aux missions qui lui sont dévolues.

28.3. En cas de conflit d'intérêt du fait d'un membre de l'équipe, le prestataire doit le signaler par écrit au Maître d'Ouvrage et doit remplacer le membre en question, impliqué dans le projet ou le marché.

Le conflit d'intérêt s'entend de toute situation dans laquelle le prestataire pourrait tirer des profits directs ou indirects d'un marché passé par l'Autorité Contractante auprès de laquelle il est consulté ou toute situation dans laquelle il a des intérêts personnels ou financiers suffisants pour compromettre son impartialité dans l'accomplissement de ses fonctions ou de nature à affecter défavorablement son jugement.

28.4. Le prestataire est tenu au secret professionnel vis-à-vis des tiers, sur les informations, renseignements et documents recueillis ou portés à sa connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

A ce titre, les documents établis par le prestataire au cours de l'exécution du marché ne peuvent être publiés ou communiqués qu'avec l'accord écrit du Maître d'Ouvrage.

28.5. Le prestataire est tenu lors du dépôt du rapport final, de restituer tous les documents empruntés au Maître d'Ouvrage.

28.6. Le prestataire ainsi que ses associés ou ses sous-traitants s'interdisent pendant la durée du marché, et à son issue pendant six (6) mois, de fournir des biens, prestations ou services destinés au Maître d'Ouvrage découlant des prestations ou ayant un rapport étroit avec elles (à l'exception de l'exécution des prestations ou de leur continuation).

28.7. Le prestataire doit prendre en charge des frais professionnels et de la couverture de tous risques de maladie et d'accident dans le cadre de sa mission.

28.8. Le prestataire ne peut pas modifier la composition de l'équipe proposée dans son offre technique sans l'accord écrit du Maître d'Ouvrage.

Article 29 : Assurances

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent Marché pour les montants minimum indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché :

- (a) Assurance couvrant tous les risques auxquels ses agents pourraient être directement exposés du fait de leur activité et auxquels AER pourrait être exposée du fait d'une défaillance avérée du système de sécurité mis en place, minimum : 2 millions FCFA
- (b) Assurance vie, et maladie pour le personnel du Cocontractant : minimum 2 millions FCFA
- (c) Ces assurances seront payées par le Cocontractant et les polices présentées au Maître d'Ouvrage après la signature du contrat.

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent Marché pour les montants minima indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) à compter de la notification du marché :

Article 30 : Programme d'exécution

Dans un délai maximum de 10 (dix) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les prestations, le prestataire soumettra, en six (06) exemplaires, à l'approbation du Chef de service sa méthodologie de travail, et son plan de déploiement avec les profils des agents.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de huit à quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le Prestataire disposera alors de trois (03) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service disposera alors d'un délai de trois (03) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service n'atténuera en rien la responsabilité du Prestataire. Cependant les prestations exécutées avant l'approbation du programme ne seront ni constatées ni rémunérées. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

Article 31 : Agrément du personnel

Si le Maître d'Ouvrage demande le remplacement d'un membre de l'équipe pour faute grave dûment constatée ou pour incompétence, le remplacement se fait aux frais du prestataire dans un délai maximum de quinze (15) jours.

L'Autorité Contractante se réserve la possibilité de refuser son agrément à une personne proposée par le prestataire dont la qualification serait insuffisante.

Article 32 : Sous-traitance

La part des prestations à sous-traiter est de 0% du montant du marché de base et de ses avenants

CHAPITRE IV : DE LA RECETTE

Article 33 : Commission de suivi et recette

La commission de suivi et de recette n'est pas requise dans le cadre du présent marché.

Article 34 : Recette des prestations

Un rapport provisoire sera établi par le prestataire qu'il soumettra à l'ingénieur. L'ingénieur dispose d'un délai de dix (10) jours pour émettre ses observations et éventuelles réserves audit rapport et le transmet au consultant pour établissement du rapport final. Le prestataire dispose à son tour d'un délai de vingt (20) jours pour l'établissement et la transmission du rapport final. Un procès-verbal de réception définitive est alors dressé et signé par l'ingénieur prononçant la réception définitive des prestations.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 35 : Cas de force majeure

La force majeure s'entend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant le prestataire de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles. Il peut s'agir généralement des périodes de troubles sociaux (guerre, état de siège ou d'urgence, grèves) catastrophes naturelles, etc.

Les cas de force majeure devront être signalés au Maître d'Ouvrage dans un délai de 72 heures à compter du début de l'événement. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Maître d'Ouvrage de faire apprécier par une Commission constituée à cet effet les cas de force majeure évoqués.

Article 36 : Résiliation du marché

Le marché peut être résilié comme prévu à la section III Titre IV du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 42, 43, 44, 45, 46 et 47 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des prestations de plus de sept (07) jours calendaires ;

- Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des prestations
- Refus du remplacement d'agent défaillant persistant ;
- Défaillance de la société de gardiennage constatée par ordre de service après mise en demeure
- Non-paiement persistant des prestations.

Article 37 : Différends et litiges

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 38 : Edition et diffusion du présent marché

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du prestataire et fournis au Chef de service.

Article 39 et dernier : Entrée en vigueur du marché

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Il entrera en vigueur dès sa notification au prestataire.

Pièce n°5 :
TERMES DE REFERENCE (TDR)

TERMES DE REFERENCES

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Agence d'Electrification Rurale du Cameroun (AER) est une société à capital public, dotée de la personnalité juridique et l'autonomie financière, créée en 1998, sa mission essentielle est de promouvoir l'électrification rurale sur l'ensemble du territoire nationale.

Les différents Services de l'AER sont logés dans les locaux loués. Quel que soit le mode d'appartenance, lesdits locaux doivent bénéficier de la surveillance et de la sécurité pour permettre que les différentes tâches soient accomplies dans un climat de sérénité.

II. DESCRIPTION DE LA MISSION

Dans le cadre du présent appel d'offre national ouvert, il est demandé aux prestataires de service pendant une période d'un (01) an :

1-D'assurer de jour comme de nuit, la surveillance et la sécurité des locaux :

De l'immeuble siège de l'AER sis au quartier Bastos à Yaoundé (Rue Rotary) ;

De l'immeuble AER, sis à Dragage, 2^{ème} entrée SNH (PERACE) à Yaoundé ;

De la résidence du Directeur Général à Yaoundé, sise derrière Pharmacie Bleue ;

De la résidence du Directeur Général Adjoint à Yaoundé sise à Mimboman ;

De la résidence du PCA sise au quartier Emana

De l'entrepôt Huawei au quartier Nkoabang à Yaoundé ;

Des locaux abritant le Data Center à Yaoundé (Ngouso) ;

De l'entrepôt Huawei à Ngaoundéré ;

Des locaux abritant l'Antenne AER du Nord à Garoua ;

Des locaux abritant l'Antenne AER du Nord-Ouest à Bamenda ;

Des locaux abritant l'Antenne AER du Littoral et Sud-Ouest à Limbé

Des locaux abritant l'Antenne AER d'Akonolinga.

2-En veillant notamment :

-A leur sécurité par la prévention, la discussion et l'enrayement de toute activité dangereuse de l'homme contre autrui, des infrastructures ou des équipements ;

-A la sécurité, en leur sein, des usagers et du personnel dont la bonne exécution des tâches professionnelles est tributaire desdites infrastructures.

3-De contrôler de jour comme de nuit les locaux suscités, les mouvements d'entrée et de sortie des usagés, du personnel, des automobiles et de tous les équipements appartenant à l'AER.

III. PERSONNEL ET EFFECTIFS

Pour l'accomplissement de ces missions, il est demandé au Prestataire :

1-De disposer d'effectif suffisant ayant la capacité de s'exprimer en français ou en anglais, de rédiger un rapport, de se défendre au premier degré et dont le minimum est indiqué aux points suivants :

❖ YAOUNDE

Immeuble siège AER quatre (04) agents :

- Deux (02) agents le jour
- Deux (02) agents la nuit

Immeuble AER (PERACE) BASTOS : deux (02) agents

- Un (01) agent le jour
- Un (01) agent la nuit.

Résidence du PCA : deux (02) agents

- Un (01) agent le jour
- Un (01) agent la nuit

Résidence Directeur Général : deux (02) agents :

- Un (01) agent de jour
- Un (01) agent de nuit

Résidence Directeur Général Adjoint : deux (02) agents :

- Un (01) agent de jour
- Un (01) agent de nuit

Entrepôt Huawei à Nkoabang : deux (02) agents

- Un (01) agent de jour ;
- Un agent de nuit.

Locaux du Data Center Yaoundé (Ngousso) : deux (02) agents

- Un (01) agent de jour
- Un (01) agent la nuit.

❖ NGAOUNDERE

Entrepôt Huawei : deux (02) agents

- Un (01) agent de jour ;
- Un agent de nuit.

❖ BAMENDA

Locaux de l'Antenne de Bamenda : deux (02) agents

- Un (01) agent de jour
- Un (01) agent la nuit.
-

❖ **GAROUA**

Locaux de l'Antenne de Garoua : deux (02) agents

- Un (01) agent de jour,
- Un (01) agent de nuit.

❖ **LIMBE**

Locaux de l'Antenne de Limbé : deux (02) agents

- Un (01) agent du jour,
- Un (01) agent de nuit.

❖ **AKONOLINGA**

Locaux de l'Antenne d'Akonolinga : deux (02) agents

- Un (01) agent du jour,
- Un (01) agent de nuit.

2-D'observer, durant cette période de Contrat du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025 :

- **Pour le service du jour, de 6 heures à 18 heures ;**
- **Pour le service de nuit de 18 heures à 06 heures.**

3-De doter son personnel d'une tenue vestimentaire et d'un équipement de sécurité appropriés notamment de gaz lacrymogène, de sifflet, de matraque, des moyens de communications rapide et de moyens de locomotion idoines pour les équipes de contrôle ;

4-D'établir entre le représentant du Maître d'Ouvrage et lui une communication directe et permanente ;

5-D'être civilement et pénalement responsable des actes préjudiciables causés directement ou indirectement à autrui par ses agents ;

6-De proposer avant le début de ses prestations un plan de travail, la méthode utilisée et le calendrier d'intervention / contrôle ;

Le soumissionnaire peut faire toutes suggestions susceptibles d'optimiser son rendement sans que celle-ci puisse induire des effets financiers supplémentaires.

7-De disposer autant que possible une représentation dans les villes où sont installés les bureaux de l'AER.

V. DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE.

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant 90 jours à compter de la date de remise de celle-ci.

VI. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente consultation seront financées par le budget de fonctionnement de l'AER de l'exercice 2025 et payable trimestriellement après attestation de service fait délivrée par les services du Maître d'Ouvrage et suite à une facturation en bonne et due forme conformément à la circulaire en vigueur sur l'exécution du budget des établissements publics administratifs.

**Pièce n°6 :
PROPOSITION TECHNIQUE,
TABLEAUX TYPES**

6A. Lettre de soumission de la Proposition Technique

6B. Références du Candidat

6C. Observations et suggestions du Candidat sur les termes de référence et sur les données, services et installations devant être fournis par l'Autorité Contractante

6D. Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission

6E. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

6A. Lettre de soumission de la proposition technique

[Lieu, date]

À : *[Nom et adresse de l'Autorité Contractante]*

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N°.....du.....relatif à, de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la prestation objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet.

Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veillez agréer, Madame/Monsieur....., l'expression de notre parfaite considération./-

Signature du représentant habilité : Nom et titre du signataire :
Nom du Candidat : Adresse :

6B. Références du Candidat

Services rendus pendant les [indiquer le nombre de 1 à 5] dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications.

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

Nom de la Mission :	Pays :
Lieu :	Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :
Nom du Client:	Nombre d'employés ayant participé à la Mission :
Adresse :	Nombre de mois de travail ; durée de la Mission :
Délai :	
Date de démarrage :Date d'achèvement : (mois/année) (mois/année)	Valeur approximative des services (en francs CFA HT) :
Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :	Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés :
Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :	
Descriptif du projet :	
Description des services effectivement rendus par votre personnel :	

Nom _____ du _____ candidat _____ :

Produire justificatifs

6C. Observations et suggestions de la société sur les termes de référence et sur les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'ouvrage

Sur les termes de référence :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Sur les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'ouvrage :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6D. Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission

6E. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

1. Personnel technique/de gestion

Nom	Poste	Attributions

2. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Poste	Attributions

Pièce n°7 :
PROPOSITION FINANCIERE
TABLEAUX TYPES

Récapitulatif des tableaux types

- 7. A. Lettre de soumission de la proposition financière *pour les marchés à paiement par prix forfaitaires*
- 7. B. Cadre du bordereau des prix unitaires
- 7. C. Cadre du détail estimatif

7.A. Lettre de soumission de la proposition financière

[Lieu, date]

À : *[Nom et adresse de l'Autorité contractante]*

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de prestataire, pour *[titre des services]* conformément à votre Avis de consultation n° *[à indiquer]* en date du *[date]* et à notre Proposition (nos Propositions technique et financière).

Vous trouverez ci-joint notre Proposition financière qui s'élève à *[montant en lettres et en chiffres ainsi que le(s) lot(s) et la clef de répartition francs CFA/devise, le cas échéant]*. Ce montant net d'impôts, de droits et de taxes, que nous avons estimé par ailleurs à *[montant(s) en lettres et en chiffres]*.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition, c'est-à-dire jusqu'au *[date]*.

Nous savons que vous n'êtes tenue/tenu d'accepter aucune des propositions reçues. Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : Nom et titre du signataire :

Nom du Candidat : Adresse :

7. B Cadre du bordereau des prix unitaires

Article 1 : Dispositions générales

Les prix du bordereau comprennent tous les frais de main d'œuvre, fourniture, logement, location, amortissement, fonctionnement et entretien du matériel, les indemnités, les primes, les frais d'assurances et charges sociales des divers personnels, les frais d'acheminement du matériel et toutes sujétions.

Article 2 : Bordereau des prix

Définition et consistance des prix

Les prix du bordereau seront donnés Hors TVA, les coûts toutes taxes comprises devant être indiqués à la fin du détail estimatif.

Les candidats utiliseront le présent devis chacun pour le lot qui le concerne

Définition des prix et prix unitaire HTVA en lettres	Unité	Prix unitaire en chiffre	Prix unitaire en lettre
Maître chien	<p>Ce prix rémunère au mois la mise à disposition d'un chien d'intervention accompagné de son Maître. Ce prix comprend : les charges de clinique vétérinaires, les salaires, les charges sociales, les assurances, les frais médicaux, le transport et congés, les frais généraux, les impôts et taxes et toutes sujétions relatives à la réglementation concernant la gestion du personnel. Ce prix s'applique au temps de la durée du contrat ;</p> <p>Le mois : _____</p> <p>Francs CFA</p>		
Vigiles	<p>Ce prix rémunère au mois la mise à disposition du vigile. Ce prix comprend : les salaires, les charges sociales, les assurances, les frais médicaux, le transport et</p>		

	<p>congés, les frais généraux, les impôts et taxes et toutes sujétions relatives à la réglementation concernant la gestion du personnel. Ce prix s'applique au temps de la durée du contrat ;</p> <p>Le Mois à : _____</p> <p>Franc CFA</p>		
Chef de poste	<p>Ce prix rémunère au mois la mise à disposition de l'agent de sécurité. Ce prix comprend : les salaires, les charges sociales, les assurances, les frais médicaux, le transport et congés, les frais généraux, les impôts et taxes et toutes sujétions relatives à la réglementation concernant la gestion du personnel. Ce prix s'applique au temps de la durée du contrat ;</p> <p>Le mois à : _____</p> <p>Franc CFA</p>		

7. C. Cadre du détail estimatif

Désignation	Uté	Qté	Prix Unitaire	Prix total
<u>IMMEUBLE SIEGE AER (BASTOS Rue Rotary)</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	02 02		
<u>LOCAUX AER (PERACE)</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>LOCAUX DE L'ANTENNE DE GAROUA</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>RESIDENCE DU PCA (Qtier EMANA), DG (Qtier NGOUSSO) ET DGA (Qtier MIMBOMAN)</u> Vigile de jour chez le PCA Vigile de nuit chez le PCA Vigile de jour chez le DG Vigile de nuit chez le DG Vigile de jour chez le DGA Vigile de nuit chez le DGA	U	01 01 01 01 01 01		
<u>LOCAUX AER ENTREPOT (HUAWEI) A NKOABANG</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>LOCAUX AER DU DATA CENTER A NGOUSSO</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>LOCAUX AER ENTREPOT (HUAWEI) A NGAOUNDERE</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>LOCAUX DE L'ANTENNE DE BAMENDA</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>LOCAUX DE L'ANTENNE DE LMBE</u> Vigile de jour Vigile de nuit	U	01 01		
<u>LOCAUX AER DE L'ANTENNE DU CENTRE, SUD ET EST.</u> Vigile du jour Vigile de nuit	U	01 01		
Total des effectifs titulaires :		26		
Total hors TVA(THT)/mois TVA 19.25% Net à mandater (THT) / mois Total toutes taxes comprises / mois				
TTC / 12 mois				

Arrêté le présent détail quantitatif et estimatif à la somme de : _____

Signature

7.D. Cadre du sous-détail des prix unitaires

En fonction du logiciel utilisé par le Prestataire.

Pièce n°8 :
MODELE DE MARCHE



AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

MARCHE N° _____/M/DG/AER/DAAF/SDAG/SM/2025

Passé après Appel d'Offres National Ouvert n° ____/AONO/AER/CIPM/2024 du

Pour la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER, pour l'exercice 2025.

Maître d'Ouvrage : *DIRECTEUR GENERAL DE L'AER*

TITULAIRE : [indiquer le titulaire et son adresse complète]

B.P: _____, Tel: _____ Fax : _____
N° R.C : _____; N° Contribuable : _____; RIB : _____
/AC

OBJET DU MARCHE : [indiquer l'objet complet de la fourniture]

MONTANT DU MARCHE :

TTC	
HTVA	
T.V.A. (19,25%)	
AIR (
Net à mandater	

DELAI D'EXECUTION LIVRAISON: 12 mois

FINANCEMENT : Budget AER, Exercice 2025

IMPUTATION :

SOUSCRIT, LE _____

SIGNE, LE _____

NOTIFIE, LE _____

ENREGISTRE, LE _____

Entre :

[Le Gouvernement de la République du Cameroun, représenté par] dénommée ci-après «
L'Autorité Contractante »

D'une part,

Et

Le Prestataire _____
BP _____ Tél _____ Fax : _____
N° RC _____ N° Contribuable _____

Représentée par Monsieur _____ son Directeur
Général, dénommé ci-après le Prestataire »

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Sommaire

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Termes de Références (TDR)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV : Détail ou Devis Estimatif (DE)

Page _____ et Dernière du Marché N° ____ /M/AER/CIPM/2025, du _____, Passé après Appel d'Offres National Ouvert n° ____ /AONO/DG/AER/DARH/CIPM/2024 du Pour la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER, pour l'exercice 2025.

TITULAIRE :

MONTANT :

DELAI :

Lu et accepté par le prestataire
<i>Yaoundé, le</i>
Signé par l'Autorité Contractante,
<i>Yaoundé, le</i>
Enregistrement

Pièce n°9 :
MODELES DES PIECES A UTILISER PAR LE
SOUSSIONNAIRE

Table des modèles

Annexe n° 1 : Déclaration d'intention de soumissionner.....	
Annexe 2: Lettre de Soumission	
Annexe n° 3 : Modèle de caution de soumission.....	
Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement définitif	
Annexe n° 5 : Modèle de caution d'avance de démarrage	

Annexe n° 1 : Déclaration d'intention de soumissionner

Je soussigné, Nationalité : Domicile : Fonction :

En vertu de mes pouvoirs (préciser la qualité), après avoir pris connaissance du Dossier de consultation National n° *[indiquer la nature de la prestation]*.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____ le _____

Signature, nom et cachet du Prestataire

Annexe 2: Lettre de Soumission

Date :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° /AONO/AER/CIPM du

A M. le Directeur Général de l'AER

Je soussigné _____
Représentant de la Compagnie _____ dont le siège social est à
_____ inscrite au Registre du Commerce de _____ sous le
N° _____.

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au Dossier de consultation y compris les additifs N° _____

Me soumetts et m'engage à livrer la prestation conformément au Dossier de consultation, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à _____ F CFA (*en chiffres et en lettres*) Hors Taxe sur la valeur ajoutée,
Et à _____ F CFA Toutes Taxes Comprises (*en chiffres et en lettres*),

M'engage à livrer les fournitures dans un délai de _____ jours/mois.

M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai _____ jours (*indiquer la durée de validité, en principe 90 jours*) à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché e, faisant donner crédit au Compte N° _____ ouvert au nom de _____
auprès de la banque _____ Agence de _____

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à le
Signature de
En qualité de
Dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom
de.....

Annexe n° 3 : Modèle de caution de soumission

A (indiquer l'Autorité Contractante et son adresse), « l'Autorité Contractante »

Attendu que *[nom du soumissionnaire]*, ci-dessous désigné « le Soumissionnaire » a soumis son offre en date du *[date de dépôt de l'offre]* de *[nom et /ou description des prestations]* (ci-dessous désigné : « l'offre »)

Nous *[nom de la banque]* de *[nom du pays]*, ayant notre siège à *[adresse de la banque]* (ci-dessous désigné comme « la banque »), sommes tenus à l'égard de *[l'Autorité Contractante]* pour la somme de francs CFA que la banque s'engage à régler intégralement à *[indiquer l'Autorité Contractante]*, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires. Signé et authentiqué par ladite Banque le jour de _____(année).

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

1. Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité stipulée dans le Dossier de consultation ;
2. Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par *[indiquer l'Autorité Contractante]* pendant la période de validité :
 - a. Omet de ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ou,
 - b. omet ou refuse de fournir la garantie bancaire tenant lieu de cautionnement définitif, comme prévu dans les instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à payer à *[indiquer l'Autorité Contractante]* un montant allant jusqu'au maximum de la somme ci-dessus dès réception de sa demande écrite, sans que *[indiquer l'Autorité Contractante]* soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, *[indiquer l'Autorité Contractante]* notera que le montant qu'il déclare lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies et qu'il spécifiera quelle ou quelle (s) conditions (s) a joué ou ont joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus au-delà de la fin du délai de validité des offres ; toute demande de *[indiquer l'Autorité Contractante]* tendant à la faire jouer devra parvenir à la Banque dans ce délai.

Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N°

Adressée à *[indiquer le Maître d'ouvrage et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné « Maître d'ouvrage »

Attendu que *[nom et adresse de l'entreprise]*, ci-dessous désigné « le Prestataire », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser *[indiquer la nature des prestations]*

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Prestataire remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au le Prestataire ce cautionnement,

Nous,
[nom et adresse de banque], représentée par *[noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Prestataire n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de *[en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché au prestataire. La caution est libérée dans un délai de *[indiquer le délai]* à compter de la date de réception provisoire des prestations.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée de sans aucune autre forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par Maître d'ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais sont seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à, le

[signature de la banque]

Annexe n° 5 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse
.....
.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de :
..... [le titulaire], au profit du Maître d'Ouvrage Adresse du Maître d'Ouvrage] (« le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché du..... relatif aux prestations [indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit :..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de [le titulaire] ouverts auprès de la banque sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque
à, le

[signature de la banque]

Pièce n°10 :
LISTE DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS AUTORISES A
EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES
PUBLICS

I- BANQUES

1. Access Bank Cameroon, BP: 6 000, Yaoundé
2. Afriland First Bank (FIRST BANK)
3. Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE), Yaoundé
4. Banquets Atlantique Cameroun (BACM)
5. Banque des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)
6. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
7. Banque International du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)
8. Bank of Africa Cameroon (BAO)
9. CITI Bank (CITIGROUP)
10. Commercial Bank of Cameroon (CBC)
11. Crédit Communautaire d'Afrique - Bank (CCA-BANK)
12. Ecobank Cameroun (ECOBANK)
13. National Financial Credit Bank (NFC)
14. Société Commerciale de Banque – Cameroun (SCB)
15. Société Générale Cameroun (SGC)
16. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)
17. Union Bank of Cameroon (UBC)
18. United Bank for Africa (UBA)

II- Compagnies d'assurances

19. Activa Assurances
20. Area Assurances
21. Atlantique Assurances Cameroun
22. Chanas Assurance
23. Cpa S.A
24. Nsia assurances
25. Pro assur
26. Prudential Beneficial General Insurance
27. Royal Onyx Insurance
28. Saar
29. Sanlam assurances Cameroun
30. Zenithe Insurance